RADA GMINY
KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

UCHWAŁA NR XXIV/195/2020
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia 4 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2020.282 t.j.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.) - Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

1) warunki ubiegania się o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;

3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;

4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,

5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytej w uchwale terminologii dotyczącej zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2020.282 t.j.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,

2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

2) jest w złym stanie technicznym,

3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady określone w przepisie art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu oraz stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub refinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać:

1) w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 90 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji ubiegający się o nią powinien wskazać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,

2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,

3) fotograficzną dokumentację zabytku,

4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem lub dowód potwierdzający fakt posiadania zabytku,

5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,

7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,

8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,

9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2020.708).

4. Udzielnie dotacji na prace lub roboty budowlane dla podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wnioski o dotację kierowane są do Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia roku kalendarzowego, w którym Wnioskodawca ma zamiar zrealizować prace lub roboty przy zabytku.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

4. Wnioski o przyznanie dotacji przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki właściwej do spraw budżetu.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki na podstawie uchwały wydawanej na wniosek Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki, albo komisji Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki właściwej do spraw budżetu.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1, określa się:

1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,

2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,

3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, kwotę do przekazania w roku następnym.

3. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 8. Uwzględniając uchwałę, o której mowa w § 7 i dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,

2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,

3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,

4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,

5) zobowiązanie się beneficjenta, że do czasu rozliczenia dotacji wyraża zgodę na kontrolę ze strony Gminy Kamieniec Ząbkowicki w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych wraz ze zobowiązaniem, że przeciwdziałanie przeprowadzeniu kontroli powodować będzie rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym,

6) sposób i termin rozliczania udzielonej dotacji,

7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności beneficjenta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,

9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez okres określony w odrębnych przepisach;

10) zobowiązanie się beneficjenta, że w zakresie prac finansowanych dotacją będzie stosował przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019.1843).

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki i polega na:

1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),

2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych, pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, określa:

1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,

2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

6. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

7. Akceptacja sprawozdania przez Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki, albo osoby przez niego upoważnionej, jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji.

§ 11. 1. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

2. W przypadku wydatkowania przez beneficjenta środków z dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie Kamieniec Ząbkowicki przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych liczonymi od daty przekazania środków.

§ 12. 1. Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1, dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,

2) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;

3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7

4) kserokopię umowy o dotację;

5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,

6) informacje przekazane Gminie Kamieniec Ząbkowicki przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,

7) adnotacje o podaniu informacji, o której mowa w ust. 3, do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

13.

1. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki:

1) uchwałę o przyznaniu dotacji, o której mowa w § 7,

2) informację o rozliczeniu lub odmowie rozliczenia dotacji udzielonej poszczególnym beneficjentom z budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki,

3) informację o utracie prawa do dotacji przez beneficjenta, który wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 9.

2. Uchwały i informacje, o których mowa w ust. 3, wywiesza się na okres 1 miesiąca.

3. Każdemu służy prawo wglądu do zestawienia danych, o których mowa w ust. 1, na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

§ 14. 1. Beneficjent zobowiązuje się do umieszczenia niezwłocznie po wykonaniu zadania w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym, przy lub na obiekcie budowlanym będącym przedmiotem zadania, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że zadanie zostało dofinansowane/sfinansowane ze środków budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

2. Koszt wykonania tablicy informacyjnej nie zalicza się do całkowitych kosztów zadania.

§ 15. Uchyla się uchwałę nr XL/195/10 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 26 lutego 2010r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki
nr XXIV/195/2020 z dnia 4 listopada 2020 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

1) pełna nazwa podmiotu :
2) forma prawna :
*3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
4) dokładny adres: ul.
gmina powiat województwo
5) tel. fax
6) nazwa banku i numer rachunku:
*7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych mniemających osobowości prawnej

II. Dane zabytku

1) nazwa zabytku:

2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków(między innymi nr w rejestrze zabytków data wpisu):

3) tytuł do władania zabytkiem:

4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia):

5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia):

6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego, lub naukowego zabytku.):

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

całkowity koszt (w zł.) :
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł.)
- w tym wielkość środków własnych (w zł.)
- w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł)

V. Harmonogram prac lub robót wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł).

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonywania prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) finansowania prac i robót *
X	Ogółem			

* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:
Termin rozpoczęcia prac:
Termin zakończenia prac:

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3) Dokumentacja fotograficzna obiektu,
4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome),
6) Program prac (zabytki ruchome).

*(pieczęć wnioskodawcy)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych mniemających osobowości prawnej

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki
nr XXIV/195/2020 z dnia 4 listopada 2020 r.

SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI NA PRACE KONSERWATORSKIE RESTAURATORSIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Dotyczy umowy z dnia nr .

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1) pełna nazwa podmiotu :
2) forma prawna :
*3) data rejestracji/nr właściwego rejestru
5) dokładny adres : ul.
gmina powiat województwo
6) tel. fax
7) nazwa banku i numer rachunku:
*8) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:

* - wypełniać w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych mniemających osobowości prawnej

II. Nazwa zabytku :

III. Szczegółowe informacje o wykonanych pracach lub robotach ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania

całkowity koszt (w zł.) :
- w tym z dotacji (w zł.)
- w tym ze środków własnych (w zł.)
- w tym z innych źródeł (należy wskazać) (w zł)

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Numer pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota (w zł.)	W tym ze środków pochodzących z dotacji

(pieczęć składającego sprawozdanie)

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):

.....
(Pieczęć i podpis Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki lub osoby upoważnionej)