WÓJT GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI – GMINNY KOMISARZ SPISOWY
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA
RACHMISTRZA TERENOWGO
DO PRZEPROWADZENIA POWSZECHNEGO SPISU ROLNEGO,
który odbędzie się w dniach

od 01 września 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

Podstawa prawna: art. 19 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r., (Dz.U. z 2019 r., poz. 1728).

1. **Nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych dokonuje się spośród osób:**
   1) pełnoletnich,
   2) zamieszkałych na terenie danej Gminy Kamieniec Ząbkowicki;
   3) posiadających co najmniej średnie wykształcenie;
   4) posługujących się językiem polskim w mowie i w piśmie;
   5) ktore nie były skazane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) dyspozycyjność,
   2) znajomość obsługi komputera i funkcjonowania obsługi GPS,
   3) komunikatywność,
   4) obowiązkowość,
   5) rzetelność.
3. **Wymagane dokumenty:**
   1) zgłoszenie swojej kandydatury z podaniem: imienia i nazwiska, daty urodzenia, adresu zamieszkania, wykształcenia, numeru telefonu oraz adresu e-mail - (załącznik Nr 1 do ogłoszenia)
   2) dokument poświadczający wykształcenie,
   3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych - (załącznik Nr 2 do ogłoszenia),
   4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. (Oświadczenie o spełnianiu wymogu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5, kandydat na rachmistrza terenowego składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenie to zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.) - (załącznik Nr 3 do ogłoszenia)
   5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781). – (załącznik Nr 1 do ogłoszenia)
4. **Miejsce i termin składania ofert:** Zgłoszenie kandydatury wraz wymaganymi dokumentami należy składać w formie pisemnej osobiście lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki w terminie do dnia 08 lipca 2020 roku z dopiskiem na zamkniętej kopercie: **„Zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020"**. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

5. **Liczba rachmistrzów:** 1.
6. **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)[1] (RODO), administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1) Administrator. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy – Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
2) Inspektor ochrony danych. Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować: pocztą tradycyjną na adres: ul. Ząbkowicka 26; 57-230 Kamieniec Ząbkowicki; pocztą elektroniczną na adres e-mail: wojt@kamienieczabkowicki.eu Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.
3) Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728).
4) Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5) Okres przechowywania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5-ciu lat od zakończenia procesu naboru na rachmistrza terenowego.
6) Prawa osoby, której dane dotyczą. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- przenoszenia danych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

7) Dobrowolność/ Obowiązek podania danych osobowych. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

8) Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

7. Informacje dodatkowe:

1) Dane podane przez kandydatów na rachmistrzów są rejestrowane w Systemie Ewidencji Rachmistrzów (SER) przez upoważnionego pracownika urzędu gminy, który otrzymał dane do uwierzytelnienia w SER wraz z instrukcją postępowania drogą mailową z Wojewódzkiego Biura Spisowego. W SER jest pole do potwierdzenia przez GBS, że kandydat spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy PSR 2020 i złożył stosowne oświadczenie.
2) Podczas rejestracji kandydata system wygeneruje dane do uwierzytelniania (login do aplikacji e/m-learning, który jest przekazywany kandydatowi). Jednocześnie na podany adres zostanie automatycznie wysłana wiadomość email zawierająca wygenerowane hasło, które w połączeniu z loginem przekazanym w momencie rejestracji rachmistrza posłuży do zalogowania się do systemu oraz uzyskania informacji o sposobie dostępu do aplikacji e/m-learning, na której są materiały oraz przykłady szkoleniowe, niezbędne instrukcje i prezentacje oraz materiały popularyzacyjne.
3) Kandydaci na rachmistrzów terenowych otrzymają od urzędu gminy w czasie rejestrowania ich danych w SER lub poprzez SER informacje o dacie i miejscu szkolenia, którego ukończenie z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do uzyskania możliwości kwalifikacji na rachmistrza terenowego.
4) Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu.
5) Egzamin po szkoleniu będzie realizowany za pomocą aplikacji e/m-learning. Wyniki egzaminu pojawią się w SER w postaci liczby punktów zdobytych przez kandydata. GBS sprawdza wyniki i kolejność zgłoszeń (ważne w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów) i dla osób, które zakwalifikowały się – zmienia status z „kandydata na rachmistrza" na „rachmistrza" (w SER jest możliwość sortowania po liczbie punktów, ułatwiająca zmianę statusu kandydata).
6) GBS przesyła powiadomienie do rachmistrza, że ma uzupełnić dane w m-learning - W SER jest funkcjonalność powiadomienia rachmistrzów mailem hurtowo.
7) Po uzyskaniu statusu rachmistrza, zobowiązany jest on do przesłania za pośrednictwem e-mail na adres urzędu statystycznego zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.
8) Rachmistrz zapisuje swoje dane w aplikacji e/m-learning. Dane automatycznie implementowane są do modułu w Softusie w celu podpisania umowy.
9) Rachmistrz terenowy jako funkcjonariusz publiczny, będzie posługiwał się identyfikatorem rachmistrza spisowego, który otrzyma przed rozpoczęciem prac spisowych. Identyfikator będzie stanowił jeden z elementów uwierzytelniających rachmistrza.
10) Rachmistrz terenowy będzie dopuszczony do wykonywania prac spisowych:
    a. po przeszkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych i otrzymaniu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
    b. po przeszkoleniu i pouczeniu o istocie tajemnicy statystycznej oraz po złożeniu pisemnego przyrzeczenia o zachowaniu tajemnicy statystycznej.

11) Rachmistrz terenowy zostanie powiadomiony przez pracowników WBS na adres e-mail o dacie i miejscu podpisania umowy zlecenia z Dyrektorem Urzędu Statystycznego, przekazania mu identyfikatora rachmistrza oraz urządzenia mobilnego, na którym będzie rejestrował dane zebrane od respondentów.
12) Dane kandydatów, którzy nie zdadzą egzaminu lub nie zostaną wybrani do roli rachmistrza terenowego, zostaną usunięte po 3 tygodniach od zakończenia procesu naboru.
13) Kandydat na rachmistrza terenowego jest zobowiązany do uczestnictwa w szkoleniu.
14) Szkolenie obejmuje przekazanie informacji o:
    - statystyce publicznej, w tym tajemnicy statystycznej;
    - zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu rolnego;
    - sposobie wykonywania poszczególnych czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, w tym sposobie obsługi urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego.
15) Szkolenie kończy się egzaminem testowym przeprowadzanym przez osoby prowadzące szkolenie. Egzamin testowy polega na sprawdzeniu wiedzy i umiejętności objętych szkoleniem.
16) Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników egzaminu testowego kandydat na rachmistrza terenowego ma prawo wglądu do swojego testu i uzyskanego wyniku oraz żądania sprawdzenia poprawności tego wyniku.
17) W przypadku stwierdzenia, na skutek żądania, błędu w przyznanej liczbie punktów, dokonuje się zmiany wyniku egzaminu testowego.
18) Kandydat na rachmistrza terenowego, który z egzaminu testowego uzyskał wynik co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi, jest wpisywany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych prowadzoną przez właściwego gminnego komisarza spisowego. Kolejność na liście jest ustalana według liczby punktów uzyskanych z egzaminu testowego.
19) Rachmistrza terenowego powołuje zastępca właściwego wojewódzkiego komisarza spisowego spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z egzaminu testowego, kierując się kolejnością na liście kandydatów na rachmistrzów terenowych.
20) Dyrektor urzędu statystycznego - jako zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego - zawiera z rachmistrzem terenowym umowę zlecenia.
21) Umowa określa co najmniej:
- wskazanie miejsca, terminu i zakresu czynności wykonywanych w ramach przeprowadzania bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego;
- wynagrodzenie rachmistrza terenowego;
- urządzenia techniczne umożliwiające przeprowadzenie bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, które powierza się rachmistrzowi terenowemu do wykonywania czynności w ramach tego wywiadu;
- warunki i tryb rozwiązania tej umowy.
22) Wynagrodzenie rachmistrza terenowego ustala się jako iloczyn stawki wynoszącej 37 zł brutto i liczby przeprowadzonych bezpośrednich wywiadów z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, skutkujących prawidłowym spisaniem gospodarstwa rolnego.
23) Rachmistrz terenowy, przy wykonywaniu czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, posługuje się umieszczonym na widocznym miejscu identyfikatorem, zawierającym:
    - imię i nazwisko oraz zdjęcie tego rachmistrza terenowego;
    - numer identyfikatora;
    - nazwę i logo wojewódzkiego biura spisowego;

- określenie terenu gminy, na którym jest upoważniony do przeprowadzania bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego;
- pieczęć wojewódzkiego biura spisowego;
- podpis osoby upoważnionej do wystawienia identyfikatora;
- okres, na jaki identyfikator został wystawiony.

24) przeprowadzenie wywiadów bezpośrednich lub telefonicznych w zależności od aktualnej sytuacji związanej z epidemią COVID-19;

WÓJT GMINY
Kamieniec Ząbkowicki
mgr Marcin Czerniec

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

....., dnia .....

Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki

ul. Ząbkowicka 26

57-230 Kamieniec Ząbkowicki

ZGŁOSZENIE

kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020

w Gminie Kamieniec Ząbkowicki,

który odbędzie się w dniach 01 września 2020 r. – 30 listopada 2020 r.

Imię i nazwisko kandydata .....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania .....

Wykształcenie .....

Numer telefonu .....

Adres poczty e-mail .....

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na rachmistrza terenowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781).

.....

(podpis kandydata)

W załączeniu:

- Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie.

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE

kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020
w Gminie Kamieniec Ząbkowicki,
który odbędzie się w dniach 01 września 2020 r. – 30 listopada 2020 r.

Ja ..... oświadczam, iż:

- posługuję się językiem polskim w mowie i piśmie;
- posiadam umiejętność obsługi komputera;
- korzystam z pełni praw publicznych,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis kandydata)

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE

kandydata na rachmistrza terenowego w Powszechnym Spisie Rolnym 2020
w Gminie Kamieniec Ząbkowicki,
który odbędzie się w dniach 01 września 2020 r. – 30 listopada 2020 r.

Ja ..... oświadczam, iż nie byłem/byłam skazany/skazana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis kandydata)