Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki
Nr 255/2018 z dnia 05.11.2018r.

REGULAMIN ORGANIZOWANIA KONKURSU OFERT na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu profilaktyki prozdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń HPV w Gminie Kamieniec Ząbkowicki"

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin organizowania konkursu ofert – zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa szczegółowe zasady postępowania przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Kamieniec Ząbkowicki.
2. Wójt Gminy Kamieniec Ząbkowicki na realizację w/w zadania w roku szkolnym 2018/2019 w ramach konkursu przeznacza kwotę 39 600,00 zł, tj. 13 200,00 zł w roku 2018 i 26 400,00 zł w roku 2019.
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

§ 2.

Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 160), udzielające świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki.

Rozdział II
CELE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

§ 3.

1. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty podmiotów, którym zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowanej poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjno – informacyjnych, lekcji edukacyjnych, szczepień profilaktycznych przeciw wirusowi HPV dziewczynek urodzonych w roku 2006 r. zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki (do dnia ogłoszenia konkursu) – 44 osoby.
   a) oferent realizuje program w placówce służby zdrowia na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki,
   b) szczepienia ochronne przeciw wirusowi HPV dziewczynek zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki (do dnia ogłoszenia konkursu ofert) urodzonych w roku 2006 muszą być rozpoczęte w grudniu 2018 r. a zakończone do dnia 31 lipca 2019 r.
2. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.
3. Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą, a oferentem zwanym Zakładem.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. Zamawiający ma prawo zaproponowania oferentowi, za jego zgodą, wykonanie większej lub mniejszej liczby szczepień niż określona w ofercie.
7. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub bliskie tym osobom.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim oraz na stronie internetowej www.kamienieczabkowicki.eu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
2) przedmiot konkursu obejmujący:
- przyjęcie obowiązku realizacji świadczeń
- czas, na który może zostać zawarta umowa, w tym termin rozpoczęcia realizacji świadczeń,
- miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty,
- miejsce i termin składania ofert,
- miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- informacje o możliwości składania skarg i protestów dotyczących konkursu ofert,
- zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
- kwotę brutto jaką zleceniodawca zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

Rozdział III
TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

§ 5.

1.Warunkiem rozpatrzenia ofert będzie złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów zgodnie z ogłoszeniem.
2. Oferty należy składać do dnia 28 listopada 2018 roku na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Kamieniec Ząbkowicki, ul. Ząbkowicka 26 do godz. 9^{00} lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „Otwarty konkurs ofert na realizację programu edukacyjno-społecznego - Program profilaktyki zakażeń HPV w Gminie Kamieniec Ząbkowicki"
3. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
4. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletnie lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym..
5. Oferta powinna zawierać:
- oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia,
- statut jednostki (bądź inny dokument potwierdzający jego formę organizacyjną – np. umowę spółki) – lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg z rejestru zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez wojewodę (lub kopie ww. dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora programu zdrowotnego od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- określenie warunków lokalowych, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki transportu i łączności;
- informację o kwalifikacjach zawodowych i liczbie osób wykonujących określone zadanie;
- szczegółową kalkulację kosztów (cena netto i brutto);
- koszt świadczenia na jednego pacjenta;
- oświadczenie oferenta zawierające informacje, że świadczenia konkursowe nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

6. Złożone oferty nie podlegają korekcie.
7.Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi .

§ 6.

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem" oraz pieczątkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie ofert.

Rozdział IV
TRYB ,KRYTERIA I TERMIN WYBORU OFERTY

§ 7.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Kamieniec Ząbkowicki, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami,
   c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
   d) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   e) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone, (oferentom uczestniczącym w części jawnej konkursu).
   f) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
   g) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytoryczne ofert oraz przystępuje do wyboru realizatora programu.
4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 2 pkt a, b i e.

§ 8.

1. Każdy członek Komisji może wnieść do protokołu odrębne zdanie w sprawie wyboru oferenta na realizatora programu.
2. Komisja Konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursu także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta.
3. Komisja Konkursowa może dokonać rozstrzygnięcia konkursy w przypadku udziału w posiedzeniu co najmniej 3 członków Komisji.

§ 9.

1. Komisja Konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.
2. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.

§ 10.

Ocena formalna ofert polega na stwierdzeniu złożenia przez oferentów kompletu dokumentów określonych w § 5 niniejszego regulaminu oraz spełnienia warunku określonego w § 2.

§ 11.

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 12.

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, zgodnie z Regulaminem konkursu, oceniając złożone oferty.
2. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo :
   - zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert
   - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych

§13.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej oraz przedstawiciela,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,

5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów, jeżeli takie zostały złożone.
7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
10) podpisy członków komisji i przedstawiciela.

§ 14.

1. W toku postępowania konkursowego, przed rozstrzygnięciem konkursu oferent może złożyć Komisji Konkursowej umotywowaną skargę, którą komisja rozpatruje w trakcie trwania posiedzenia Komisji nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszone.
3. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi Komisja Konkursowa w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 15.

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 2 przed zawarciem umowy.
2. Udzielający zamówienia nie może zawrzeć umowy po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia.
3. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje, w formie pisemnej, pozostałych oferentów.
5. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 16.

1. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. W przypadku złożenia tylko jednej oferty umowa z wykonawca może być podpisana w dniu, w którym ogłoszono wyniki konkursu.

§ 17.

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewnieni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z oferentami.

§ 18.

Osoby, w stosunku do których zachodzą przesłanki wymienione w § 17 podlegają wykluczeniu z prac Komisji.

WÓJT GMINY
Kamieniec Ząbkowicki
mgr Marcin Czerniec