Gmina Kamieniec Ząbkowicki
ul. Ząbkowicka 26, 57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki
woj. dolnośląskie
NIP: 887 – 16 - 35 – 266
tel. (74) 816 20 10

Dz.U./S S190 03/10/2018 423718-2018-PL

Numer ogłoszenia w Dz.U. UE: .....; data zamieszczenia: 03.10.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 03.10.2018

dla
przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

Przetarg nieograniczony nr 25/1-RFN/PN-U/18

Nazwa zadania:

„Długoterminowy kredyt w wysokości do 4 915 750,56 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy"

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający:
Gmina Kamieniec Ząbkowicki
ul. Ząbkowicka 26
57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki

Adres do korespondencji:
Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 26
57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie zostanie udzielone oferentowi, który zostanie wybrany w drodze przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE, zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim ul. Ząbkowicka 26, 57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki, a także na stronie internetowej zamawiającego: http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty-kategoria/przetargi/,
zgodnie z art. 11 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została umieszczona (do pobrania) na stronie internetowej: http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty-kategoria/przetargi/.
4. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w specyfikacji prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV 66113000-5 - usługi udzielania kredytu

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi długoterminowego kredytu w wysokości do 4 915 750,56 PLN (słownie: cztery miliony dziewięćset piętnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych i 56/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy, stosownie do art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.). Kredyt musi być uruchomiony w jednej transzy do dnia 31.12.2018 r. Dokładny czas uruchomienia i kwota kredytu zostaną określone przez zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu. Dyspozycja zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godz. 11:00. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość nie pobrania kredytu w pełnej wysokości, tj. 4 915 750,56 PLN. W takim przypadku wykonawca nie obciąży zamawiającego kosztami niepobranego kredytu. Prowizja, odsetki, opłaty itp., od niepobranego kredytu w pełnej wysokości 4 915 750,56 PLN, nie są dopuszczalne.
Spłata rat kredytu będzie następowała w następujących terminach i wysokości:
- 30.09.2020 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2021 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2022 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2023 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2024 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2025 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2026 r. – 195 255,00 PLN,
- 30.09.2027 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2028 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2029 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2030 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2031 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2032 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2033 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2034 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2035 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2036 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2037 r. – 190 255,00 PLN,
- 30.09.2038 r. – 731 576,00 PLN,

- 30.09.2039 r. – 724 584,56 PLN.

Odsetki naliczane będą za kwartał kalendarzowy od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu, za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu. Naliczone odsetki płatne będą do ostatniego dnia kwartału kalendarzowego, za który dokonano naliczenia.
Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok kalendarzowy ma 365 dni a miesiąc kalendarzowy rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu. Wykonawca będzie naliczał odsetki od dnia uruchomienia kredytu do dnia poprzedzającego jego faktyczną spłatę.
Odsetki naliczone za ostatni okres obrachunkowy, tj. od 01.07.2039 r. do dnia poprzedzającego ostateczny termin spłaty kredytu, będą płatne do dnia 30.09.2039 r.
Koszt udzielenia i obsługi kredytu oraz wszelkich innych czynności bankowych dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia stanowią jedynie odsetki, naliczone z uwzględnieniem zmiennego oprocentowania kredytu, tj. sumy zmiennej stawki procentowej WIBOR 3M i niezmiennej w całym okresie kredytowania stawki procentowej marży wykonawcy/banku.
Za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca kwartału kalendarzowego, w którym uruchomiono kredyt, przy naliczaniu odsetek zostanie przyjęta stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten kwartał kalendarzowy. Za okresy następne, obejmujące kwartały kalendarzowe, przy naliczaniu odsetek za dany kwartał kalendarzowy będzie przyjmowana stawka WIBOR 3M notowana w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten kwartał kalendarzowy.
Poprzez kwartały kalendarzowe należy rozumieć okresy obejmujące trzy miesiące rozpoczynające się od 1 stycznia, 1 kwietnia, 1 lipca, 1 października.
Zmiana wysokości odsetek w okresie kredytowania dopuszczalna jest jedynie w przypadku zmiany stawki WIBOR 3M. Stosownie do art. 92 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2077 ze zm.) kapitalizacja odsetek od kredytu jest niedopuszczalna.
Wszelkie zmiany harmonogramu spłaty będą dokonywane i dostarczane bezpłatnie zamawiającemu na wskazany w pkt 1 niniejszej specyfikacji adres do korespondencji.
Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszego spłacania rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, tj. prowizji, abonamentów, opłat, odsetek itp.
Zamawiający nie przewiduje żadnych prowizji, abonamentów, opłat, itp., płatnych na rzecz wykonawcy związanych z wykonaniem niniejszego zamówienia.
Zabezpieczeniem kredytu oraz należności ubocznych wynikających z kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
Stawka procentowa odsetek od zadłużenia przeterminowanego nie może być wyższa niż odsetki maksymalne, wynikające z art. 359 § 2^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1025 ze zm.) i stanowi kryterium oceny oferty, zgodnie z pkt 16 ust. 5 niniejszej specyfikacji.

4. Zamówienia częściowe, uzupełniające, oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy muszą złożyć swoje oferty na cały zakres zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia

Uruchomienie kredytu winno nastąpić w jednej transzy do dnia 31.12.2018 r. Dokładny czas uruchomienia kredytu zostanie określony przez zamawiającego w oparciu o pisemną dyspozycję o uruchomienie kredytu, która zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia

publicznego. Okres spłaty rat kredytu (należności głównej) – do dnia 30 września 2039 roku, okres spłaty odsetek - zgodnie z zasadą wynikającą z pkt 3 niniejszej specyfikacji - do dnia 30 września 2039 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w niniejszym postępowaniu dotyczą kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

   Działalność prowadzona na wykonanie przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeżeli wykaże, że:
   - posiada zezwolenie na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), tj. zezwolenie Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,
   - jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:
   a) oświadczenia we wskazanym zakresie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE,
   b) zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), tj. zezwolenia Prezesa NBP lub innego właściwego organu na wykonywanie czynności bankowych,
   c) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub innego rejestru zawodowego lub handlowego, prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:
   a) oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
   b) dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów /t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm./ albo informację o

tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji).

3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu dokumenty wskazane w ust. 2 lit. b). Wraz ze złożeniem tych dokumentów wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W odniesieniu do dokumentów składanych przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub dotyczących osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio uregulowania wynikające z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 lit. a) i ust. 2 składa się w formie oryginałów, natomiast dokumenty wymienione w ust. 1 lit. b) i c) składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego te dokumenty dotyczą.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca przesyła aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w pkt 7 ust. 1 niniejszej specyfikacji oraz w zakresie nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przesyła także jednolite europejskie dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa osobno każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Wypełniony formularz oferty, zaproponowany projekt umowy, o którym mowa w pkt 13 ust. 14 lit. b) oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane są przez pełnomocnika (lidera).
3. Wypełniony formularz oferty, zaproponowany projekt umowy, o którym mowa w pkt 13 ust. 14 lit. b), dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w pkt 7 ust.2 lit. b), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego punktu oraz pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę składa się w formie oryginałów, natomiast pozostałe dokumenty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera), do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Takie pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upełnomocnione do reprezentowania wszystkich wykonawców i złożone wraz z ofertą w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający może przed zawarciem umowy o realizację zamówienia zażądać przedłożenia stosownej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie, zawierającej w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
   a) zawiązanie porozumienia co najmniej na czas trwania umowy o wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
   b) wskazanie pełnomocnika (lidera),
   c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (na adres e-mail: przetargi@kamienieczabkowicki.eu), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Jacek Rozumek (tel. 74 816 20 23) oraz Urszula Olechowska (tel. 74 816 20 28), codziennie w godzinach 9:00 – 13:00.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawcy zobowiązani są wskazać w składanej ofercie adres poczty elektronicznej do kontaktu w ramach niniejszego postępowania.
4. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniami wskazanymi w ust. 5 i 6 niniejszego punktu, z tym że jednolity europejski dokument zamówienia należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Analogiczny wymóg

dotyczy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

   Jednolity europejski dokument zamówienia należy przesłać na adres e-mail: **przetargi@kamienieczabkowicki.eu** zgodnie z niżej wskazanymi zasadami.

   a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
   b) Wykonawca wypełnia jednolity europejski dokument zamówienia, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
   c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, wykonawca, **zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy w niniejszym postępowaniu, podpisuje przez osoby właściwe** ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym/kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.).
   d) Podpisany dokument elektroniczny jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
   e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty winna zawierać informacje wskazujące zamawiającemu na sposób dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
   f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi jednolity europejski dokument zamówienia na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać nazwę postępowania, którego jednolity europejski dokument zamówienia dotyczy, (tj. **„Długoterminowy kredyt w wysokości do 4 915 750,56 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy”**) oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jednoznaczną identyfikację wykonawcy.
   g) Datą przesłania jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej jednolity europejski dokument zamówienia z serwera pocztowego zamawiającego.
   h) Obowiązek złożenia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi w sposób określony powyżej dotyczy również jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo

zamówień publicznych; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
7. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 35 000,00 PLN.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu:
   b) przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **16 9533 1030 2005 0000 0114 0002**,
   c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   d) gwarancjach bankowych,
   e) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy załączyć do oferty odpowiedni dokument, nie spięty w całość z ofertą.

12. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z pkt 10 ust. 6 niniejszej specyfikacji, natomiast jednolity europejski dokument zamówienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – poczty elektronicznej, stosownie do postanowień pkt 10 ust. 5 niniejszej specyfikacji.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) – w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia – zaadresowanym i opisanym jak niżej.

Nadawca:
Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Adresat:
Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim
ul. Ząbkowicka 26
57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki

Oferta przetargowa na zadanie pn.
„Długoterminowy kredyt w wysokości do 4 915 750,56 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy"

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Termin otwarcia ofert: **08.11.2018 r. godz.: 9:30**

3. Oferta i oświadczenia, w tym jednolity europejski dokument zamówienia muszą być podpisane przez:
   a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania** wykonawcy/wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeżeli przepisy wymagają wpisu do Rejestru) lub podpisane przez pełnomocnika.
   b) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo, w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferent nie może zamieniać treści formularzy, które stanowią załączniki do specyfikacji.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena i pozostałe kryteria wskazane w pkt 16 ust. 2 niniejszej specyfikacji.
9. Oferta powinna być zszyta lub spięta trwale, strony oferty muszą być ponumerowane a wszystkie załączniki **podpisane przez osoby upoważnione i opieczętowane pieczęciami**.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
    a) Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), muszą być one oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub w osobnej kopercie).
    b) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
13. Zgodnie z art. 84 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę w sposób następujący:
    a) o wprowadzeniu zmian (z podaniem zakresu zmian) lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
    b) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 2 niniejszego punktu specyfikacji, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY" / „WYCOFANIE OFERTY",
    c) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania wykonawcy.
14. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    a) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy,
    b) zaproponowany przez wykonawcę projekt umowy (**wraz z harmonogramem spłaty kredytu**), **podpisany przez wykonawcę** (projekt umowy oraz harmonogram spłaty kredytu winny być

zgodne z postanowieniami wynikającymi z załącznika nr 3 do niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia i opisem sposobu obliczenia ceny, wskazanymi w pkt 3 i pkt 15 specyfikacji),

c) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 11 niniejszej specyfikacji.

15. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca zobowiązany jest przesłać zamawiającemu zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, w zakresie wskazanym w pkt 7 ust. 1 niniejszej specyfikacji oraz w zakresie nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
16. Dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty dotyczące podmiotów, z zasobów których korzystać będzie w trakcie wykonywania zamówienia wykonawca, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty i oświadczeń woli muszą być załączone **w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin i miejsce składania ofert**: 08.11.2018 r., godz. 9:00, Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26, 57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki, I piętro pokój Nr 10 (Sekretariat).
2. **Termin i miejsce otwarcia ofert**: 08.11.2018 r., godz. 9:30 Urząd Gminy w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 26, 57 – 230 Kamieniec Ząbkowicki, I piętro pokój Nr 13 (Sala posiedzeń).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi kwota odsetek naliczonych od kredytu.
2. W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, wykonawcy zobowiązani są przyjąć następujące założenia:
   a) uruchomienie całości kredytu w jednej transzy dnia 31.12.2018 r.,
   b) obliczyć odsetki, z uwzględnieniem wskazanego w pkt 3 niniejszej specyfikacji harmonogramu spłat kredytu, przyjmując stopę oprocentowania kredytu jako sumę stawki WIBOR 3M z dnia 28.09.2018 r. w wysokości 1,72 % i niezmiennej w całym okresie kredytowania oferowanej stawki procentowej marży,
   c) uwzględnić liczbę bazową dni w roku – 365,
   d) uwzględnić liczbę bazową dni w miesiącach kalendarzowych – rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
3. Przyjęcie założeń wskazanych w pkt 15 ust. 2 lit. a) oraz stawki WIBOR 3M z dnia 28.09.2018 r. w wysokości 1,72 % ma na celu wyłącznie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
5. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, przedstawiona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, musi wynikać z harmonogramu spłaty, uwzględniającego założenia wskazane w pkt 15 ust. 2 specyfikacji, załączonego do zaproponowanego przez wykonawcę projektu umowy.

6. Cenę oferty należy ustalić w PLN słownie i liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności między ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, jak i stawką procentową marży, przyjętą w ofercie przez wykonawcę, podaną słownie i cyfrowo, za wiążącą uznana zostanie wartość podana słownie.
8. Podana przez wykonawcę w formularzu oferty stawka procentowa marży jest wiążąca i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca nie może podawać zapisów wariantowych, które mogłyby uniemożliwić porównanie ofert. Każdy wykonawca może podać tylko jedną cenę oferty oraz służące do jej wyliczenia stawki procentowe.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:
   a) ceną, dla której waga wynosi – 60%,
   b) czasem uruchomienia kredytu, dla którego waga wynosi – 30%,
   c) wysokością oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, dla którego waga wynosi – 10%.
3. Ilość punktów dla kryterium „cena" zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o cenę (tj. całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu) zawartą w formularzu oferty przez każdego z wykonawców.

4. Ilość punktów dla kryterium „czas uruchomienia kredytu" zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najkrótszy czas uruchomienia kredytu spośród złożonych ofert}}{\text{czas uruchomienia kredytu badanej oferty}} \times 30$$

Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez każdego z wykonawców, w formularzu oferty, czas uruchomienia kredytu od momentu złożenia wykonawcy pisemnej dyspozycji zamawiającego o uruchomienie kredytu. Dla ustalenia czasu uruchomienia kredytu przyjmuje się następujące założenia:
- wartość liczbowa „1" – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu tego samego dnia, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „2" – oznacza uruchomienie kredytu do dnia następującego po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „3" – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu dwóch dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu,
- wartość liczbowa „4" – oznacza uruchomienie kredytu w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu.

Uruchomienie kredytu musi nastąpić nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu, w którym zostanie złożona wykonawcy pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu. Wyznaczenie przez wykonawcę dłuższego czasu uruchomienia kredytu aniżeli wskazany powyżej,

spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemna dyspozycja zamawiającego o uruchomienie kredytu zostanie złożona wykonawcy za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną na numer faksu lub adres e-mail wskazany w umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Dyspozycja zamawiającego zostanie złożona nie później niż do godz. 11:00. Poprzez uruchomienie kredytu rozumie się wpływ środków finansowych na rachunek bankowy zamawiającego.

5. Ilość punktów dla kryterium „wysokość oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego" zostanie obliczona w oparciu o deklarowaną przez każdego z wykonawców, w formularzu oferty, wysokość stawki procentowej odsetek od zadłużenia przeterminowanego, którą należy określić w procentach. Ilość punktów dla tego kryterium zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów przyznana danemu wykonawcy} = \frac{\text{najniższa stawka procentowa odsetek spośród złożonych ofert}}{\text{wysokość stawki procentowej odsetek badanej oferty}} \times 10$$

W zaproponowanym przez wykonawcę projekcie umowy należy wskazać wysokość stawki procentowej odsetek od zadłużenia przeterminowanego oraz określić sposób jej ustalania. Sposób ustalania stawki procentowej należy określić jednoznacznie, w sposób nie budzący wątpliwości interpretacyjnych. Wysokość stawki procentowej wskazana w formularzu oferty oraz w zaproponowanym przez wykonawcę projekcie umowy winna być taka sama i musi wynikać ze sposobu jej ustalania, określonego w projekcie umowy.
Stawka procentowa odsetek od zadłużenia przeterminowanego nie może być wyższa niż odsetki maksymalne, wynikające z art. 359 § 2^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1025 ze zm.). Ustalenie przez wykonawcę stawki procentowej odsetek od zadłużenia przeterminowanego w wysokości wyższej aniżeli odsetki maksymalne, wynikające z powołanej ustawy, spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy jako niezgodnej z treścią niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Maksymalna ilość punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze w punktach procentowych (%). Uzyskana ilość punktów w danym kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych trzech kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po przesłaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem postanowień wynikających z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Umowa kredytu zostanie sporządzona przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wraz z ofertą podpisany proponowany przez wykonawcę projekt umowy, który winien uwzględniać postanowienia zawarte w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do proponowanego przez wykonawcę projektu umowy jeżeli jego zapisy nie są zgodne z niniejszą specyfikacją lub są niejednoznaczne.
3. Nie przewiduje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w całym okresie wykonywania umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w myśl art. 179 -198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Informacje dodatkowe

1. Na dzień ogłoszenia niniejszego zamówienia zamawiający nie korzysta z pożyczek, w tym pożyczek „pozabankowych".
2. Zamawiający nie korzysta z finansowania w formie forfaitingu, factoringu, leasingu, wykupu wierzytelności.
3. Zamawiający korzysta jedynie z długoterminowych kredytów na finansowanie deficytu budżetu roku 2015, 2016 i 2017, zaciągniętych w grudniu 2015 r., 2016 r. i 2017 r. w PLN. Wysokość pozostałego do spłaty zadłużenia z tytułu tych kredytów wskazano w załączonym sprawozdaniu Rb-Z, sporządzonym wg stanu na dzień 30.06.2018 r. oraz informacją o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki za pierwsze półrocze 2018 r. Termin spłaty rat kredytów, zgodnie z harmonogramem spłaty, upływa w dniu 31.08.2025 r. (kredyt zaciągnięty w 2015 r.), w dniu 31.10.2026 r. (kredyt zaciągnięty w 2016 r.) oraz w dniu 31.10.2037 r. (kredyt zaciągnięty w 2017 r.).
4. Sposób i wysokość spłaty w poszczególnych latach wskazanych kredytów oraz kredytu będącego przedmiotem niniejszego postępowania wskazano w wieloletniej prognozie finansowej zamawiającego, dostępnej w biuletynie informacji publicznej Gminy Kamieniec Ząbkowicki pod adresem http://bip.kamienieczabkowicki.eu. Płatności z tytułu wskazanych kredytów regulowane są zgodnie z harmonogramem spłaty. Nie występuje zadłużenie przeterminowane.
5. Zamawiający nie udzielał poręczeń, gwarancji innym podmiotom.
6. Zamawiający nie emitował papierów wartościowych.
7. Na rachunkach bankowych zamawiającego nie występują zajęcia egzekucyjne.
8. Zamawiający nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego w oparciu o art.777 par.1 pkt. 5 k.p.c.
10. Podjęte uchwały, zarządzenia i sprawozdania umieszczone są na stronie BIP zamawiającego.

22. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
2. załącznik nr 2 – informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. załącznik nr 3 - istotne warunki umowy,
4. uchwała nr LVIII/366/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 14 września 2018 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego,

(link do strony internetowej:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-lviii3662018-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-14-wrzesnia-2018-r-w-sprawie-zaciagniecia-kredytu-dlugoterminowego/)

5. uchwała nr XLVI/283/2017 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki na rok 2018, uchwała nr LVIII/365/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2018,
(linki do stron internetowych:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/uchwala-nr-xlvi2832017-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-28-grudnia-2017-r-w-sprawie-budzetu-gminy-kamieniec-zabkowicki-na-rok-2018/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-lviii3652018-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-14-wrzesnia-2018-r-w-sprawie-wprowadzenia-zmian-w-budzecie-gminy-na-rok-2018/)
6. uchwała nr LVIII/363/2018 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 14 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kamieniec Ząbkowicki,
(link do strony internetowej:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-lviii3632018-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-14-wrzesnia-2018-r-w-sprawie-wprowadzenia-zmian-w-wieloletniej-prognozie-finansowej-gminy-kamieniec-zabkowicki/)
7. sprawozdania Rb-27s, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z wg stanu na dzień 31.12.2017 r. i 30.06.2018 r.,
8. opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o wykonaniu budżetu za rok 2015, 2016 i 2017 oraz o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2018 r.,
9. sprawozdania roczne z wykonania budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki za rok 2015, 2016, 2017 i informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Kamieniec Ząbkowicki za pierwsze półrocze 2018 r.,
(linki do stron internetowych:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-1012016-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-24-marca-2016-roku/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-682017-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-28-marca-2017-roku/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-562018-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-23-marca-2018-roku/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-1842018-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-02-sierpnia-2018-r/)
10. sprawozdanie finansowe Gminy Kamieniec Ząbkowicki za rok 2015, 2016 i 2017,
(link do strony internetowej:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-1552016-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-13-maja-2016-roku/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-1222017-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-8-maja-2017-roku/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/zarzadzenie-nr-832018-wojta-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-4-maja-2018-roku/)
11. zatwierdzenie sprawozdań za rok 2015, 2016 i 2017.
(link do strony internetowej:
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-xxv1582016-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-21-czerwca-2016-roku-w-sprawie-zatwierdzenia-sprawozdania-finansowego-wraz-ze-sprawozdaniem-z-wykonania-budzetu-gminy-kami/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-xl2392017-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-26-czerwca-2017-roku-w-sprawie-zatwierdzenia-sprawozdania-finansowego-wraz-ze-sprawozdaniem-z-wykonania-budzetu-gminy-kamie/
http://bip.kamienieczabkowicki.eu/komunikaty/u-c-h-w-a-l-a-nr-liv3362018-rady-gminy-kamieniec-zabkowicki-z-dnia-12-czerwca-2018-rok-w-sprawie-zatwierdzenia-sprawozdania-finansowego-wraz-ze-sprawozdaniem-z-wykonania-budzetu-gminy-kamie/)
12. uchwała w sprawie powołania Skarbnika Gminy,
13. zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy,

14. uchwała RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2018,
15. uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego za 2018 r.;
16. zaświadczenie o nadaniu nr NIP dla Gminy.

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam

WÓJT GMINY
Kamieniec Ząbkowicki
.....
mgr Marcin Czerniec

RADCA PRAWNY
Marek Ociepa