UCHWAŁA NR XXV/165/2016
RADY GMINY KAMIENIEC ZĄBKOWICKI

z dnia 21 czerwca 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Gminy Kamieniec Ząbkowicki

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Kamieniec Ząbkowicki uchwalonym uchwałą nr XXXIV/202/2013 Rady Gminy Kamieniec Ząbkowicki z dnia 12 września 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2013 r., poz. 5012) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 dodaje się pkt. 9 w brzmieniu: *„do terminu o jakim mowa w ust. 4 i 6 nie wlicza się dnia doręczenia powiadomienia i dnia odbywania się sesji”.*

2) w § 38 dodaje się pod pkt. 4, 5,6 w brzmieniu:

*„*4) *4) Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.”*

„5) Interpelacje i zapytania radnych.”
„6) Odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach.”;

3) *§ 43.ust. 4* **otrzymuje brzmienie**

4. *Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, osób zaproszonych na sesję i do publiczności.*

4) § 52 dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

*„*3. *3. Protokół sporządza się w terminie do 21 dni od daty zakończenia sesji”. ”*;

5) § 88 otrzymuje brzmienie:

„Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 30 dni roboczych a kontrole problemowe i sprawdzające nie dłużej niż 14 dni roboczych”;

6) *do* § 99 dodaje się pkt.4 w brzmieniu:

4. *„Komisja rewizyjna w terminie do 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym przedstawia Radzie Gminy stanowisko zawierające wniosek w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium wójtowi gminy z tytułu wykonania budżetu gminy”*

7) § 101.1 otrzymuje brzmienie:

„Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do 15 lutego każdego roku roczne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli w roku poprzednim”;

8) w § 101 pkt.5 otrzymuje brzmienie:

„Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół , który winien być podpisany przez protokolanta i przewodniczącego Komisji.”;

9) w § 101 dodaje się pkt. 6, 7, w brzmieniu:

*„*6. *6. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej, w tym pisanie protokółów z posiedzeń zapewnia Wójt.”*;

*„*7. *7. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, w terminie 21 dni po zakończeniu obrad komisji.”*;

10) § 117 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: *„ Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach i godzinach pracy Urzędu”*

11) § 117 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „*Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępnione są w referatach, w dniach i godzinach pracy Urzędu.”*

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.